**ZAMAWIAJĄCY:**

**NUMER POSTĘPOWANIA**

**Miasto Czeladź - Dom Pomocy Społecznej 'SENIOR"**
**im. Jana Kaczmarka**
**ul. Szpitalna 5A**
**41-250 czeladź**

**ZP/1/U/DPS/19**

# Ogłoszenie o zamówieniu wraz z warunkami zamówienia na usługi społeczne

## PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Usługa gastronomiczna w Domu Pomocy Społecznej „SENIOR" im. Jana Kaczmarka w Czeladzi w okresie od 01.01.2020 do 31.12.2020**

**CPV; 55322000-3 - usługi gotowania posiłków**
**55321000-6 - usługi przygotowywania posiłków**

Czeladź, grudzień 2019 r.

1. **Nazwa i adres Zamawiającego.**

**Nabywca:**
Miasto Czeladź - Dom Pomocy Społecznej „SENIOR" im. Jana Kaczmarka z siedzibą w Czeladzi przy ul. Szpitalnej 5A
telefon: (032) 265 94 00
telefaks: (032) 265 94 00 ww. 13
e'mail: senior@seniorczeladz.com
adres strony internetowej (Profil Nabywcy): www.seniorczeladz.com
Konto: Bank Śląski O/Czeladź Nr: 97 1050 1360 1000 0023 5903 6973

Zamawiający informuje, że w związku z centralizacją podatku od towarów i usług, od dnia 01 stycznia 2017 r. faktury VAT powinny być wystawiane w następujący sposób:

**Nabywca**
Miasto Czeladź
ul. Katowicka 45
41-250 Czeladź
NIP: 6252448720

**Odbiorca:**
Dom Pomocy Społecznej „SENIOR" im. Jana Kaczmarka
ul. Szpitalnej 5A
41-250 Czeladź

2. **Podstawa prawna udzielenia zamówienia.**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest jako zamówienie na usługi społeczne na podstawie przepisów art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm. ) zwaną dalej Ustawą- poniżej kwoty 750 000 euro.

3. **Opis przedmiotu zamówienia.**

**CPV: 55322000-3** – Usługi gotowania posiłków
**55321000-6** – Usługi przygotowywania posiłków

**„Usługa gastronomiczna w Domu Pomocy Społecznej „SENIOR" im. Jana Kaczmarka w Czeladzi" w okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r."**
co oznacza:

3.1. przygotowywanie i wydawanie posiłków we wszystkie dni roku kalendarzowego w ilościach:
- śniadanie, obiad ( dwa zestawy ) i kolacja dla maksymalnie 48 mieszkańców Domu Pomocy Społecznej „SENIOR" im. Jana Kaczmarka w Czeladzi,

3.2. dokonywanie z własnych środków finansowych zakupu produktów potrzebnych do sporządzania posiłków (śniadanie, obiad, kolacja),

3.3. dostawę i magazynowanie produktów potrzebnych do sporządzania posiłków, w magazynach oddanych Wykonawcy w używanie przez Zamawiającego.

3.4. przygotowywanie posiłków ściśle wg załączonego jadłospisu (załączniki nr od 1a do 1d do wzoru umowy);

3.5. sporządzanie posiłków, co do ilości, zgodnie z otrzymanym zapotrzebowaniem przekazanym przez pracownika socjalnego z uwzględnieniem ewentualnych diet.
Zamawiający zobowiązuje się do codziennego podawania liczby zamawianych posiłków do godz. $10^{00}$ na dzień następny (w przypadku występujących niedziel i Świąt także na niedziele i Święta) z uwzględnieniem ewentualnych diet.

3.6. zamawiający zastrzega sobie możliwość zapotrzebowania na posiłki dla chorych mieszkańców zgodnie z zaleceniem lekarza (diet) w miejsce posiłków wynikających z jadłospisu przewidzianego na dany dzień kalendarzowy, przy czym łączna ilość

przygotowywanych posiłków nie ulegnie zmianie. Posiłki te powinny być oparte na nomenklaturze diet obowiązujących przy żywieniu różnych jednostek chorobowych.

3.7. używanie do sporządzania posiłków artykułów spożywczych z ważnym terminem przydatności do spożycia,

3.8. posiłki winny być przygotowane na miejscu, z produktów świeżych i nieprzetworzonych; nie dopuszcza się używania półproduktów oraz produktów gotowych,

3.9. nie dopuszcza się podawania posiłków odgrzewanych,

3.10. obiad winien składać się z dwóch dań tj. zupy i drugiego dania przygotowanych w dwóch zestawach do wyboru mieszkańca oraz ciepłego napoju (np. kompot, herbata)

3.11. przygotowanie potraw świątecznych zgodnie z tradycją (na Boże Narodzenie i Wielkanoc), w ramach tzw. „wsadu do kotła",

3.12. chleb nie może być wydzielany, winien być dostępny bez ograniczeń do wszystkich posiłków,

3.13. przez całą dobę, do dyspozycji mieszkańców, winna być: herbata, masło, dżem, pasztet drobiowy i chleb, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

3.14. wydawanie posiłków we wszystkie dni roku kalendarzowego w następujących godzinach:
- śniadanie - w godz. $8^{00}$-$10^{00}$
- obiad - w godz. $13^{00}$-$15^{00}$
- kolacja - w godz. $18^{00}$-$20^{00}$

3.15. rozliczanie się z Zamawiającym w systemie tygodniowym i miesięcznym wg załączonych wzorów (załączniki nr 2 i nr 3 do wzoru umowy )

3.16. utrzymywanie porządku w pomieszczeniach jadalni, kuchni, zaplecza i magazynów środkami czystości posiadającymi atesty, zakupionymi z własnych środków finansowych,

3.17. zapewnienie własnych estetycznych obrusów na stoły w jadalni,

3.18. pranie i prasowanie obrusów, zasłon i firan z jadalni, mycie okien, podłogi.
Wykonawca zobowiązany jest do pomalowania pomieszczeń przekazanych w użytkowanie przez Zamawiającego na koniec kontraktu z własnych środków finansowych. Łączny metraż pomieszczeń przekazanych w użytkowanie Wykonawcy wynosi 90,4 $m^2$.

3.19. używanie powierzanego sprzętu zgodnie z instrukcją obsługi,

3.20. w przypadku awarii powierzonego sprzętu z winy Wykonawcy – pokrywanie kosztów naprawy niezależnie od ich wysokości, a gdyby w wymienionej sytuacji (z winy Wykonawcy) sprzęt nie nadawał się do dalszej eksploatacji, odkupienie na własny koszt takiego samego sprzętu lub sprzętu podobnej klasy w terminie 30 dni od daty stwierdzenia nieprzydatności sprzętu,

3.21. przestrzeganie zasad higieny w pomieszczeniach oddanych w używanie oraz zasad BHP, P.poż. i SANEPIDU,

3.22. prowadzenie na własny koszt monitoringu DDD,

3.23. dokonywanie na własny koszt dezynsekcji we wszystkich pomieszczeniach przekazanych w używanie w zależności od potrzeby.

3.24. dokonywania na własny koszt :
- naprawy kranów, kratek wentylacyjnych i ściekowych,
- wymiany żarówek,
- wymiany jarzeniówek,
- naprawy spłuczki WC,
- czyszczenie odstojników,
- czyszczenie odpływów w zlewozmywakach,
- uzupełnianie płynów stosowanych w zmywarce zgodnie z zaleceniami producenta,
- naprawy różnego rodzaju wyłączników

w pomieszczeniach i sprzęcie przekazanym w użytkowanie. Naprawy i usunięcie usterek nie wymienionych powyżej obciążają Zamawiającego.

3.25. strony ustalają, że inwentaryzacja pomieszczeń i przekazanego w używanie sprzętu i drobnego wyposażenia będzie dokonywana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Inwentaryzację zarządza Zamawiający, a Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania inwentaryzowanych składników zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3.26. masło używane do posiłków powinno mieć zawartość tłuszczu mlecznego minimum 82%.

**Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości posiłków, w zależności od ilości mieszkańców przebywających w DPS.**

4. **Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

5. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

5.1. posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów ;
- Zamawiający spełnienie warunku oceni na podstawie złożonego oświadczenia.

5.2 w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej;
- Zamawiający spełnienie warunku oceni na podstawie złożonego oświadczenia oraz wykazu głównych usług, niezbędnych do wykazania spełniania warunku posiadania doświadczenia, wykonanych lub wykonywanych *w* okresie ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z dowodami, iż te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej 1 usługę gotowania i przygotowania posiłków w domu pomocy społecznej lub całodobowym ośrodku wsparcia o wartości brutto nie mniejszej niż 300.000,00 zł;

5.3 dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- Zamawiający spełnienie warunku oceni na podstawie złożonego oświadczenia.

5.4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- Zamawiający spełnienie warunku oceni na podstawie złożonego oświadczenia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. 5.1. – 5.4. winien spełniać jeden Wykonawca, lub wszyscy Wykonawcy wspólnie. Wykonawcy także ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia" w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 6 Warunków Zamówienia (WZ).

6. **Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:

1. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 5.1-5.4 **wg wzoru na zał. nr 3 do WZ** (oryginał);
2. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie **wg wzoru na zał. nr 4 do WZ** .
Wykaz wyżej wymienionych wykonanych usług winien zawierać co najmniej jedną usługę gotowania i przygotowania posiłków w domu pomocy społecznej lub całodobowym ośrodku wsparcia o wartości brutto nie mniejszej niż 300.000,00 zł.
3. aktualny **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo składania ofert.
4. podpisaną klauzulę informacyjną dot. zapoznania się z informacją o celu i sposobach

przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania, **wg wzoru na zał. nr 6 do WZ** (oryginał).

Uwagi:

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w pkt.5.1 składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy złożą oświadczenia lub wspólne oświadczenie, że łącznie spełniają te warunki.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

## 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

7.1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

7.2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictw.
Nr faksu: (32) 265 94 00 wew. 13
e'mail: senior@seniorczeladz.com

7.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający Wykonawcy zapoznanie się z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji faksem lub pocztą elektroniczną oświadczy, iż w/w wiadomości nie otrzymał.

7.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Warunków Zamówienia. Każda dokonana zmiana Warunków Zamówienia zostanie przez Zamawiającego niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Warunki Zamówienia oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
W przypadku, gdy modyfikacja powodować będzie konieczność wprowadzenia zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian.
Wykonawca, który sam pobierze WZ ze strony internetowej Zamawiającego powinien, w celu złożenia poprawnej oferty, sprawdzać na bieżąco wprowadzane tam informacje. Zamawiający nie ponosi w tym przypadku odpowiedzialności za ofertę, w której nie zostały uwzględnione ewentualne modyfikacje WZ.
W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszych WZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Janusz Jurkowski - Konsultant
41-250 Czeladź, ul. Szpitalna 5A,
(32) 265-94-00

Tryb udzielania wyjaśnień na temat dokumentów :

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upłynięciem terminu składania ofert pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał WZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na swojej stronie internetowej.

## 8. Termin związania ofertą.

Ustala się termin związania ofertą na 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

## 9. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta winna być sporządzona czytelnie, w języku polskim.
3. Oferta winna zawierać:
   a) Formularz ofertowy (wg wzoru - **załącznik nr 1 do WZ** ).
   b) Wyliczenie ceny oferty: wypełnione **załączniki nr 1a do 1d do wzoru umowy** ( jadłospisy na każdy dzień kolejnych czterech tygodni) oraz wypełniony **załącznik nr 2 do WZ** (wyliczenie wartości materiału).
   c) Dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt 6 WZ.
4. Nie wypełnienie wszystkich pozycji w formularzu ofertowym lub załącznikach będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
5. Oferta (formularz i wszystkie załączniki) winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy a kserokopie dokumentów – potwierdzone „za zgodność z oryginałem" przez w/w osoby.
6. W przypadku sporządzania oferty przez osobę / osoby inne niż uprawnione do reprezentowania Wykonawcy ( zgodnie z odpisem z właściwego rejestru bądź wpisu do ewidencji działalności gospodarczej) wymagane jest dołączenie stosownego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo składa się w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Ofertę należy składać w jednym egzemplarzu.
9. Wszystkie koszty sporządzenia oferty w tym również koszty ewentualnych tłumaczeń i uwierzytelnień dokumentów, ponosi Wykonawca, niezależnie od wyników postępowania.

## 10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

10.1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT
**Oferty należy składać** w Domu Pomocy Społecznej „SENIOR", Czeladź, ul. Szpitalna 5A, pokój Nr 126 nie później niż **do godziny 10:00 dnia 16.12. 2019 r.**

10.2. OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT
Ofertę należy składać w nieprzejrzystej, zaklejonej kopercie lub opakowaniu. Oferta winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

**Dom Pomocy Społecznej „SENIOR"** ***im. Jana Kaczmarka***
**ul. Szpitalna 5A**
**41- 250 Czeladź**

i oznakowana następująco:

| |
|---|
| **OFERTA**<br><br>**„Usługa gastronomiczna w Domu Pomocy Społecznej „SENIOR"** ***im. Jana Kaczmarka*** **w Czeladzi "**<br><br>**Nie otwierać przed godziną 10:15 dnia 16.12.2019 r.** |

**oraz winna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Oferenta.**

10.3 DOSTARCZENIE OFERTY ZAMAWIAJĄCEMU

Oferta może być dostarczona osobiście przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego lub przesłana pocztą na adres Zamawiającego pod warunkiem, że zostanie ona dostarczona przed upływem wyznaczonego terminu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty przesłane drogą pocztową. Oferty dostarczone Zamawiającemu po terminie ich składania, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

Oferty, które nadejdą pocztą w kopertach lub opakowaniach zewnętrznych naruszonych lub nie zaklejonych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone Wykonawcom bez rozpatrzenia.

10.4 OTWARCIE OFERT

**Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16.12.2019 r. o godzinie 10:15** w pokoju 228 – I piętro w Domu Pomocy Społecznej „SENIOR" im. Jana Kaczmarka w Czeladzi, ul. Szpitalna 5A.

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu każdej koperty zostanie podana do wiadomości zebranych: nazwa i adres Wykonawcy oraz cena ofertowa.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę zastrzeżone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa" lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Na wniosek Wykonawców nieobecnych przy otwarciu ofert Zamawiający przekaże niezwłocznie informacje z otwarcia ofert.

10.5 WYCOFANIE I ZMIANA OFERTY

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej (vide pkt. 11.2) i dodatkowo oznaczone napisem „ZMIANA". Koperty oznaczone „ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do oferty.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej i dodatkowo oznaczone napisem „WYCOFANIE".

Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy. Oferty wycofane nie będą otwierane.

10.6 BADANIE OFERT

Badanie ważności ofert oraz ich ocena nastąpi w części niejawnej postępowania.

(Dokumenty i warunki wymagane od Wykonawców uczestniczących w postępowaniu wyszczególnione są w pkt 5, 6 i 10 niniejszych WZ).

Zamawiający sprawdza kompletność ofert oraz ich zgodność z Warunkami Zamówienia.

Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

10.7 POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK

Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,
2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Warunkami Zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,

O dokonanych poprawkach w ofercie Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10.8 WYJAŚNIANIE TREŚCI OFERTY

W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Wykonawca winien złożyć wyjaśnienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

## 11. Opis sposobu obliczenia ceny.

11.1 Cena oferty winna być podana w PLN cyfrowo i słownie.
11.2 Poprawki winny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
11.3 Wszystkie ceny w ofercie i załączonych wyliczeniach należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
11.4 Cenę oferty należy wyliczyć w następujący sposób:

1⁰ Wycenić wartość posiłków (śniadanie, obiad, kolacja) na osobę na każdy dzień spośród 28 dni ( 4 tygodni) cyklicznie powtarzającego się jadłospisu, wypełniając załączniki do umowy nr 1a – 1d.

2⁰ Wyliczone ceny zł/osobę przenieść do odpowiednich komórek arkusza Excel – „Wyliczenie wartości materiału" ( **załącznik nr 2 do WZ** ) celem wyliczenia wartości „wsadu do kotła" za cały okres trwania kontraktu. Numery pozycji jadłospisu (kolumna 1 w załączniku nr 2) odpowiadają kolejnym dniom czterotygodniowego jadłospisu (kolumna 1 w załącznikach do umowy nr 1a – 1d).
W kolumnie 11 arkusza obliczeniowego „Krotność występowania pozycji jadłospisu w trakcie trwania kontraktu" uwzględniono fakt, że rozpoczęcie kontraktu, planowane na 1 stycznia 2020 r. tj. środa, zaczyna się od poz. 10 jadłospisu na II tydzień a kończy 31 grudnia 2020 r. tj. czwartek na poz.11 jadłospisu ( czwarty dzień w II tygodniu). Oznacza to, że poz. 1-9 oraz poz. 12-28 wystąpią 13 razy, a poz. 10 i 11 wystąpi 14 razy w czasie trwania kontraktu.
W podsumowaniu tabeli otrzymamy wartość „wsadu do kotła" netto za cały okres trwania kontraktu.

3⁰ Wyliczyć cenę obsługi za cały okres trwania kontraktu z uwzględnieniem wymagań zawartych w opisie przedmiotu zamówienia (pkt. 3 niniejszych warunków) oraz w załączonym wzorze umowy.

4⁰ Wyliczyć łączną cenę oferty wstawiając do Formularza ofertowego wyliczone wcześniej wartości materiałów i obsługi.

**Uwaga !** W czasie trwania kontraktu cena obsługi będzie traktowana ryczałtowo a wartość wsadu do kotła będzie rozliczana wg faktycznej liczby mieszkańców, z uwzględnieniem rzeczywistej ilości diet.

12. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

KRYTERIA OCENY

Cena brutto - waga procentowa 60 %
Doświadczenie - waga procentowa 40 %

**ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG PRZYJĘTYCH KRYTERIÓW**

1. Sposób obliczenia kryterium – cena brutto wg wzoru:

$$Wx = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60\% \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie, **Wx** – ilość punktów która została przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium cena brutto- 60%

2. Sposób obliczenia kryterium doświadczenia Wykonawcy na podstawie wykonanych lub wykonywanych umów w okresie ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, wraz z dowodami, iż te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, w zakresie gotowania i przygotowania posiłków w domu pomocy społecznej lub całodobowym ośrodku wsparcia o wartości brutto nie mniejszej niż 300.000,00 zł. (trzysta tysięcy złotych.):

**Wy=**

| | | |
|---|---|---|
| - 1 zrealizowana usługa | - | 10 punktów |
| - 2 zrealizowane usługi | - | 20 punktów |
| - 3 zrealizowane usługi | - | 30 punktów |
| - 4 zrealizowane usługi | - | 40 punktów |

gdzie, **Wy** – ilość punktów która została przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium doświadczenie – 40%

3. Ogólna ocena oferty

**W = Wx + W y**

gdzie **W** – łączna wartość punktowa oferty

Wykonawca na podstawie kryterium cena brutto oraz doświadczenie może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Przy obliczaniu punktacji będzie miała zastosowanie matematyczna zasada zaokrąglania liczb do dwóch miejsc po przecinku.

WYBÓR OFERTY

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który otrzyma największą ilość punktów.

13. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom,

W przypadku wybrania oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Wybrany Wykonawca winien skontaktować się z Zamawiającym w terminie 2 dni od momentu powiadomienia go o wyborze oferty i uzgodnić wszystkie kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.
Niestawienie się w podanym terminie, bądź nie okazanie w/w dokumentów będzie traktowane jako uchylanie się od zawarcia umowy.

**14. Istotne postanowienia umowy.**

Określono w **załączniku nr 5 - Wzór umowy**.
Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień Umowy :

- w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających konieczność wprowadzenia zmian w jadłospisie, z tym zastrzeżeniem, iż zmiany te nie mogą mieć wpływu na jednostkową cenę posiłków i tym samym wartości całej umowy;
- w zakresie zmiany ustawowej wysokości podatku VAT: jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu Umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT dla usług objętych przedmiotem zamówienia, Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia;
- w przypadku wystąpienia siły wyższej, czyli zdarzenia, którego nie można było przewidzieć, maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia umowy będzie równy okresowi przerwy w świadczeniu usługi. Siła wyższa, to zdarzenie zewnętrzne o obiektywnie małym stopniu prawdopodobieństwa pojawienia się zdarzenia w określonej sytuacji, a którego szkodliwe następstwo przy zastosowaniu współczesnej techniki uniemożliwia wykonawcy wykonywanie w części lub całości jego zobowiązań;

**15. Adres poczty elektronicznej.**

senior@seniorczeladz.com

**16. Informacje dotyczące walut, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

Cena oferty winna być określona w PLN. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w PLN.

**17. Informacje dotyczące podwykonawców.**

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. W tym przypadku w formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest wskazać, którą część zamówienia powierzy do realizacji podwykonawcom.

**18. Postanowienia końcowe.**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w przedmiocie realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.
Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty będzie przekraczać kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.

**Załączniki**:
załącznik nr 1 - wzór formularza ofertowego,
załącznik nr 2 - wyliczenie wartości materiału,
załącznik nr 3 - oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
załącznik nr 4 - wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku doświadczenia,
załącznik nr 5 - wzór umowy z załącznikami:
załącznik do umowy nr 1a – jadłospis I tydzień,
załącznik do umowy nr 1b – jadłospis II tydzień,
załącznik do umowy nr 1c – jadłospis III tydzień,
załącznik do umowy nr 1d – jadłospis IV tydzień,
załącznik do umowy nr 2 – rozliczenie tygodniowe – wzór,

załącznik do umowy nr 3 – rozliczenie miesięczne – wzór.
załącznik nr 6 - klauzula informacyjna,

Komisja:

1. Janusz Jurkowski
2. Małgorzata Łochowska
3. Tomasz Górny
4. Sabina Pawłowska - Miękina

ZATWIERDZAM

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
„SENIOR"
im. Jana Kaczmarka

mgr Dominik Hodurek

Czeladź, 4.12.2019 r.